



**Polski Związek
Rugby**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

polskie.rugby

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

POLSKI ZWIĄZEK RUGBY

WARSZAWA
- 2024 r. -



SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE I DEFINICJE

2. ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

3. ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

4. ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA

5. ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

6. ROZDZIAŁ VI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

7. ROZDZIAŁ VII

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I MONITORINGU REALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

8. ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

9. ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KONCOWE.

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 [Oświadczenie o niekaralności]

Załącznik nr 2 [Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami]

Załącznik nr 3 [Karta interwencji]

Załącznik nr 4 [Standardy w wersji skróconej]



ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE I DEFINICJE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY

Polski Związek Rugby dąży do ochrony wszystkich osób zaangażowanych w rugby, w tym dzieci i młodzieży.

Jednocześnie, celem statutowym Polskiego Związku Rugby jest popularyzacja i rozwój kultury fizycznej oraz sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, a także akademickiej. Realizacja tych celów odbywa się poprzez organizowanie kolonii i obozów sportowych, a także zawodów i imprez sportowych, w tym również międzynarodowych i między państwowych. Polski Związek Rugby wspiera działalność uczniowskich klubów sportowych oraz sprawuje wszechstronną opiekę szkoleniową i wychowawczą nad swoimi członkami, kontrolując jednocześnie przestrzeganie przez nich Statutu, regulaminów oraz zasad uprawiania rugby.

Polski Związek Rugby jako organizator szkolenia i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży, zapewnia przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz jej nowelizacji z dnia 28 lipca 2023 roku. W odpowiedzi na te wymogi, Polski Związek Rugby wdraża niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, aby jeszcze skuteczniej zabezpieczyć dobro i bezpieczeństwo młodych sportowców.

Standardy mają zastosowanie do każdego kto:

- a) jest zawodnikiem posiadającym licencję wydaną przez właściwe organy PZR lub jest osobą uczestniczącą w jakimkolwiek wydarzeniu organizowanym przez PZR;
- b) jest działaczem PZR (np. członkiem władz PZR, członkiem komisji specjalistycznych) lub bierze udział w charakterze osoby funkcyjnej PZR (np. sędzieja lub trener);
- c) jest pracownikiem, współpracownikiem, wolontariuszem, stażystą lub podwykonawcą PZR.

Standardy mają również zastosowanie do wszystkich podmiotów będących członkami PZR, w szczególności Okręgowych Związków Rugby oraz klubów sportowych.

Ileokroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **Administrator Systemów RSPTS** – rozumie się przez to osobę, która na koncie użytkownika instytucjonalnego pełni rolę Administratora konta użytkownika instytucjonalnego.
2. **Dane osobowe małoletniego** — należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego
3. **Krzywdzenie małoletniego** — należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę (w tym personel PZR). Do przejawów krzywdzenia zaliczyć możemy:
 - b) **przemoc fizyczną** — celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała małoletniego;
 - c) **przemoc emocjonalna** — powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;



- d) **przestępczości na tle seksualnym** – rozumie się przez to przestępczość na tle seksualnym obejmującą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04), z wyłączeniem przestępstw określonych w:
- (i) art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
 - (ii) art. 202 § 1 Kodeksu karnego;
 - (iii) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem;
 - (iv) art. 202 § 4a Kodeksu karnego;
 - (v) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej;
 - (vi) art. 202 § 4c Kodeksu karnego;
 - (vii) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
- e) **przemoc ekonomiczna** — niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego przez opiekunów małoletniego (np. widoczny brak odpowiedniego odżywiania, ubrań, schronienia);
- f) **zaniedbywanie** — niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów prawnych, (np. widoczny brak odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, zainteresowania małoletnim).
4. **Małoletni** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła lat 18 będąca czynnym zawodnikiem rugby.
5. **Opiekun małoletniego** — to osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny.
6. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Sekretarza Generalnego, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
7. **Personel/pracownik** - to osoba wykonującą pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta w Podmiocie PZR.
8. **Podmioty PZR** – należy przez to rozumieć PZR, Członków PZR w rozumieniu § 12 Statutu PZR oraz partnerów współpracującym z PZR.
9. **Przedstawiciel ustawowy** — należy przez to rozumieć opiekuna małoletniego posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej.
10. **PZR** — należy przez to rozumieć Polski Związek Rugby.
11. **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)** – rozumie się przez to rejestr osób, które dopuściły się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13



maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.

12. **Sekretarz Generalny** — należy przez to rozumieć Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby.
13. **Standardy** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich Polskiego Związku Rugby.
14. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12).
15. **Zgoda opiekuna małoletniego** — należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego (w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy jednak uzyskać zgodę od dwojga z nich).

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

§1.

1. Nadrzędną zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od wszystkich osób objętych Standardami w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności w PZR, jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Osoby objęte Standardami traktują Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Wszystkie osoby uczestniczące w strukturze PZR (w tym w Podmiotach PZR) działają w ramach obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przepisów wewnętrznych PZR oraz przyznanych im kompetencji. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszym Standardzie.
2. Podmioty PZR, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, sportem, opieką nad nimi, zobowiązane są do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w RSPTS z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w RSPTS.
3. Podmioty PZR dokonują weryfikacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Standardów osobiście lub przez osoby upoważnione.
4. Podmioty PZR pobierają od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Podmioty PZR pobierają od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub



określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§2.

1. Podmioty PZR powinny niezwłocznie dokonać analizy danych osobowych kandydatów do pracy, pracowników oraz osób współpracujących i pracowników podwykonawców pracujących z Małoletnimi i zestawzić je z danymi w rejestrze, a w przypadku stwierdzenia, że potencjalny pracownik lub obecny figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w RSPTS – podejmować stosowne działania określone w § 3 Standardów.
2. Podmioty PZR powinny wyznaczyć osobę lub zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację osób pracujących i trenujących z Małoletnimi w danym Podmiocie PZR.
3. Istotne jest ustalenie kto w danym Podmiocie PZR ma lub może mieć styczność z Małoletnim. W RSPTS należy w szczególności sprawdzić: trenerów, wychowawców, opiekunów obozów, zgrupowań, opiekunów medycznych, terapeutów, pracowników i współpracowników, wolontariuszy, stażystów, oraz inne osoby pracujące bezpośrednio z Małoletnimi.
4. Obowiązku sprawdzenia pracownika nie należy ograniczać do weryfikacji nowozatrudnionych lub potencjalnych pracowników Podmiotu PZR, ale należy także przeprowadzić weryfikację osób już dopuszczonych do pracy z Małoletnimi.
5. Podmioty PZR będące pracodawcą powinny dążyć do wszelkich starań, które zmierzają do weryfikacji również tych pracowników, którzy opiekują się bądź pracują z Małoletnimi, a nie są bezpośrednimi pracownikami Podmiotu PZR.
6. Podmioty PZR powinny zażądać od podwykonawcy pełnej listy pracowników oddelegowanych do pracy w podmiocie, a po otrzymaniu listy, niezwłocznie sprawdzić pracowników w rejestrze. Jeśli podwykonawca w związku z wykonywaną działalnością dokonał weryfikacji swoich pracowników wówczas od tego podmiotu można zażądać przedłożenia identyfikatorów ostatnich wydruków pracowników w celu potwierdzenia wykonania weryfikacji.
7. Weryfikacji nie przeprowadza się na stanowiskach administracyjnych i obsługowych. Sam fakt przypadkowej styczności z Małoletnimi, jaki wiąże się z pracą na takich stanowiskach, nie oznacza, że dany pracownik wykonuje obowiązki związane z opieką czy wychowaniem Małoletnich.
8. W celu monitorowania bezpieczeństwa w PZR, Podmioty PZR lub wyznaczona osoba odpowiedzialna dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania pracownika w RSPTS.

§3.

1. Zarząd PZR powołał uchwałą z dnia 14.08.2024 r. Sekretarza Generalnego na funkcję Administratora Systemów RSPTS dla PZR. Administrator Systemów RSPTS PZR sprawuje kontrolę nad innymi Administratorami Systemów RSPTS, wyznaczonymi w pozostałych Podmiotach PZR.
2. Podmioty PZR wyznaczają swojego Administratora Systemów RSPTS, który na koncie użytkownika instytucjonalnego pełni rolę Administratora konta użytkownika instytucjonalnego.



3. W momencie stwierdzenia obecności w RSPTS zatrudnionego, dopuszczonego do pracy z Małoletnimi pracownika należy go niezwłocznie zastąpić innym pracownikiem, który w RSPTS nie figuruje. Natomiast, w przypadku otrzymania aplikacji na stanowisko związane z opieką nad Małoletnimi, należy bezwzględnie odrzucić kandydaturę takiej osoby na stanowisko pracy związane z kontaktem z Małoletnim.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika, postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko Małoletniemu i/lub postępowania dyscyplinarnego w tym zakresie, Podmiot PZR niezwłocznie odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.
5. Administrator Systemów RSPTS czuwa nad zabezpieczeniem wszystkich wydruków PDF w sposób zgodny z politykami ochrony danych osobowych przyjętymi w Podmiocie PZR.
6. Informacje uzyskane z RSPTS mogą być wykorzystywane w celach zatrudnienia kandydata lub aktualnej weryfikacji pracowników. Podmiot PZR powinien więc ograniczyć się do złożenia uzyskanej informacji w pliku osoby lub aktach osobowych. Informacja nie może być upubliczniana w jakikolwiek sposób, w szczególności na posiedzeniach Podmiotu PZR.
7. Wydruki PDF oraz wydruki w formie papierowej przechowywane są przez Administratora Systemów RSPTS w zakresie informacji o figurowaniu w rejestrze w czasie wskazanym w ustawie, informacje o niefigurowaniu w rejestrze oraz inne wyniki, 5 lat od udzielenia informacji.

§4.

1. W celu uzyskania informacji z RSPTS przygotowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości należy:
 - a) założyć na stronie internetowej ms.gov.pl lub pod link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register> konto użytkownika instytucjonalnego;
 - b) przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK);
 - c) po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
 - d) informacje uzyskane z RSPTS udostępniane są w sposób umożliwiający sporządzenie z nich wydruku.
2. Strona www.rps.ms.gov.pl umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku informacji z RSPTS.
3. RSPTS oraz szczegółowa aktualna instrukcja w jaki sposób należy założyć konto znajdują się na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/> w zakładce Pomoc oraz zamieszczona jest w załączniku nr 1 (na dzień wejścia w życie niniejszych Standardów).
4. Konto użytkownika instytucjonalnego jest przeznaczone dla:
 - a) pracodawców - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym RSPTS;
 - b) innych organizatorów - przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym RSPTS.



5. Informacje zwrotne otrzymane z RSPTS Podmiot PZR drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

§5.

1. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi:

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
- b) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie;
- c) zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich, którzy mają z nimi kontakt;
- d) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownik w kontakcie z Małoletnimi:

- a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Małoletnich z szacunkiem;
- b) uważnie wysłuchuje Małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- c) nie zawstydzia Małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie) lub wynika z zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich;
- e) nie ujawnia drażliwych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku nie związanych z uprawianą dyscypliną sportową.

4. Decyzje dotyczące Małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania i potrzeby, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób (w tym przede wszystkim innych Małoletnich).

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z Małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

7. Pracownik, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

8. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wymania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.



9. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletniego.
10. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnim, w sytuacji kiedy poczują się niekomfortowo stosownej pomocy.
11. W przypadku, kiedy Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Sekretarza Generalnego. W przypadku, gdy dotyczy to innego Podmiotu PZR pracownik powinien poinformować odpowiednie władze Podmiotu PZR.

§ 6.

1. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą odpowiedzialności karnej i/lub dyscyplinarnej):
 - a) nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnimi;
 - b) składać Małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania im takich treści;
 - c) proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek (np. narkotyków, dopalaczy) lub substancji zabronionych w sporcie.
2. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od Małoletnich oraz Opiekuna małoletniego. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.
3. Pracownikowi nie wolno w obecności Małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
4. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować groźb.
5. Każde przemocowe zachowanie wobec Małoletniego jest niedozwolone. Do przemocowych zachowań zaliczyć można np. popychanie, bicie, szturchanie, itp.
6. Pracownikowi nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
7. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
8. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
9. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z Małoletnim podczas wyjazdów m.in. na zawody/obozy sportowe.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z Małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc Małoletniemu w przypadku doznania kontuzji;
 - b) pokazywanie Małoletniemu ćwiczeń sportowych;



- c) asekuracja Małoletniego w czasie wykonywania ćwiczeń sportowych.

§ 7.

1. Kontakt poza godzinami pracy z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, a w czasie wyjazdów na zawody/obozu sportowe do swojego pokoju.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim, poza godzinami pracy, odbywa się on za pośrednictwem telefonu, bądź Internetu, bądź w obecności Opiekunów małoletniego (nie dotyczy to sytuacji, gdy Małoletni jest spokrewniony z pracownikiem lub Opiekunów małoletniego wiążą z pracownikiem relacje towarzyskie).

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§8.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich (tj. występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu). Do czynników krzywdzenia Małoletnich w szczególności zalicza się:
 - a) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości, itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, itp.;
 - b) Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - c) Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - d) Małoletni boi się Opiekuna małoletniego;
 - e) Małoletni boi się powrotu do domu;
 - f) Małoletni jest bierny, wycofany (np. ucieka w świat wirtualny), uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.;
 - g) Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - h) Małoletni nie ma np. odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych lub widoczne są braki w zapewnieniu Małoletniemu podstawowej higieny osobistej;
 - i) Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” Małoletniego), w rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne lub Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - j) Małoletni nie przestrzega podstawowych zasad współżycia społecznego (np. kradnie) lub używa produktów nieprzeznaczonych dla osób poniżej 18 roku życia (np. papiery, środki psychoaktywne, alkohol);
 - k) Małoletni mówi o przemocy;
 - l) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego.



2. Jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują określone zachowania Opiekunów małoletniego, to podejrzenie, że Małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Do niepokojących zachowań Opiekunów małoletniego w szczególności zalicza się:
 - a) Opiekun małoletniego podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Małoletniego;
 - b) Opiekun małoletniego odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego;
 - c) Opiekun małoletniego mówi o Małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje go;
 - d) Opiekun małoletniego poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego;
 - e) Opiekun małoletniego nie interesuje się losem i problemami Małoletniego;
 - f) Opiekun małoletniego często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni;
 - g) Opiekun małoletniego jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) Opiekun małoletniego zachowuje się agresywnie;
 - i) Opiekun małoletniego ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) Opiekun małoletniego wypowiada się niespójnie;
 - k) Opiekun małoletniego nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego;
 - l) Opiekun małoletniego faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) Opiekun małoletniego przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z Małoletnim;
 - n) Opiekun małoletniego nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa powyżej Pracownicy podejmują rozmowę z Opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy w razie możliwości monitorują sytuację i dobrostan Małoletniego.

**ROZDZIAŁ IV
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO
MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA**

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osoby związane z PZR lub Podmiotami PZR (tj. w szczególności pracownicy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze PZR):



- a) w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) Pracownik przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności Opiekunem małoletniego. Podmiot PZR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego;
 - c) Podmiot PZR organizuje spotkanie/a z Opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
 - d) w przypadku gdy osoba związana z PZR dopuściła się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Podmiot PZR powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie Małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość wszczęcia postępowania dyscyplinarnego na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZR;
 - e) w przypadku gdy osoba związana z PZR dopuściła się wobec Małoletniego przestępstwa na szkodę Małoletniego, Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997. W przypadku zawiadomienia telefonicznego Pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. Jednocześnie Pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić o incydencie władzę Podmiotu PZR oraz Sekretarza Generalnego;
 - f) jeśli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec Małoletnich, np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Następnie Pracownik powinien zawiadomić o incydencie władzę Podmiotu PZR oraz Sekretarza Generalnego.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę trzecią (nie będącą pracownikiem Podmiotu PZR):
- a) w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) Pracownik przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Podmiot PZR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego;
 - c) Podmiot PZR organizuje spotkanie/a z Opiekunem małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
 - d) jeśli Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Opiekuna małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego. Ponadto zawiadamia władzę Podmiotu PZR oraz Sekretarza Generalnego, aby przeprowadzono rozmowę z Opiekunem małoletniego, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza z nim rozmowę. Informuje o możliwości udzielenia ewentualnego wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna małoletniego lub powtarzającej się przemocy,



zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

- e) jeśli Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbany lub Opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego. Powinien powiadomić władze Podmiotu PZR oraz Sekretarza Generalnego, oraz porozmawiać z Opiekunem małoletniego, proponując mu np. możliwość wsparcia psychologicznego. Jeśli sytuacja Małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego:
- a) jeżeli Pracownik podejrzewa, że Małoletni został pokrzywdzony przez innego Małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz Opiekunem małoletniego, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i Opiekunem małoletniego. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego;
 - b) wspólnie z Opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych. Z Opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego Małoletniego nie jest krzywdzony przez Opiekuna małoletniego lub inne osoby.
4. W każdym stwierdzonym przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała, Pracownik ma obowiązek wezwać pogotowie (w przypadku poważnego przypadku) lub skonsultować się z pielęgniarką (jeżeli przypadek nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia).

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się w przypadku podejrzeń wobec Pracownika do akt osobowych Pracownika.
2. Podmioty PZR są zobowiązane do zachowania informacji określonych w karcie interwencji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Sekretarzowi Generalnemu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

ROZDZIAŁ V ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 11.

Pracownicy uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.



§ 12.

Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- a) Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- b) dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- c) Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Małoletniego tylko w zakresie określonym przez prawo.

§ 13.

1. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków Małoletnich w celach prywatnych, jeżeli Opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
2. Pracownik może wykorzystać informacje o Małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości jego osoby oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Małoletniego.
3. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani o Opiekunie małoletniego nie związanych z uprawianą dyscypliną sportową.
4. Pracownik w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z Opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna małoletniego.
5. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub Opiekuna małoletniego (nie dotyczy to informacji związanych z uprawianą dyscypliną sportową). Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) nie związanych z uprawianą dyscypliną sportu.
2. W celu uzyskania zgody Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku Małoletniego, pracownik może skontaktować się z Opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Opiekuna małoletniego bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.



§ 15.

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna małoletniego, nie dotyczy to zdjęć i nagrań związanych z uprawianą dyscypliną sportu.
2. Przed utrwaleniem wizerunku Małoletniego należy go oraz Opiekuna małoletniego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie PZR i/lub social mediach PZR) w celach promocyjnych.

**ROZDZIAŁ VI
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM
DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

§ 16.

W przypadku dostępu do Internetu w czasie przebywania m.in. na obozach sportowych Pracownik sprawujący opiekę nad Małoletnimi, ma obowiązek informowania ich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik ten czuwa również nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich, w celu uniemożliwienia dostępu do treści szkodliwych i mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla nich.

**ROZDZIAŁ VII
ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO
STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ
ZASADY AKTUALIZACJI I MONITORINGU REALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH**

§ 17.

1. Zarząd PZR wyznacza Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Podmiotów PZR oraz ich pracowników do stosowania Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Podmioty PZR mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Zarząd PZR obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd PZR i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

**ROZDZIAŁ VIII
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIEM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z
NIMI I ICH STOSOWANIA**

§ 18.

1. Niniejszy Standard jest dokumentem ogólnodostępnym dla Podmiotów PZR, Personelu, Małoletnich oraz Opiekunów małoletnich.



2. Standardy zostają umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie PZR i na stronie internetowej PZR (w wersji pełnej oraz skróconej).
3. Obowiązkiem Opiekunów małoletniego jest zaznajomienie się z obowiązującymi w PZR Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd PZR opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Wszyscy członkowie PZR powinni zapewnić o tym, że rugby jest wolne od wszelkiego rodzaju molestowania i znęcania się. Wszyscy członkowie PZR powinno posiadać własne standardy ochrony małoletnich lub wprowadzić do swoich przepisów wewnętrznych odpowiednie stosowanie niniejszych Standardów.
2. Naruszenie zasad określonych w niniejszym Standardzie jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karniej.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.



Załącznik nr 1 [Oświadczenie o niekaralności]

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany _____ legitymujący się dowodem osobistym seria i numer: _____ oraz numerem PESEL: _____ oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(podpis)



Załącznik nr 2 [Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami]

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany _____ legitymujący się dowodem osobistym seria i numer: _____
oraz numerem PESEL: _____ oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony
Małoletnich Polskiego Związku Rugby i zostałam/em pouczoney o konieczności i zasadach ich stosowania.

(podpis)



Załącznik nr 3 [Karta interwencji]

(miejsowość i data)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

2. Przyczyna interwencji:

3. Osoba zawiadamiająca:

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

5. Ustalenia planu pomocy:

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencje):

8. Wyniki interwencji:

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

(imię i nazwisko sporządzającego)