

**Polski Związek Rugby**  
**ul. Marymoncka 34**  
**01-813 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY NA DOSTARCZENIE SPRZĘTU SPORTOWEGO  
ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROGRAMU „UPOWSZECHNIANIA SPORTU DZIECI  
I MŁODZIEŻY”**

*Warszawa, 22 lipca 2016 r.*

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (art.4 pkt 8 ustawy j. w.)

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA DOSTARCZENIE  
SPRZĘTU SPORTOWEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ  
PROGRAMU „UPOWSZECHNIANIA SPORTU DZIECI  
I MŁODZIEŻY”**

Polski Związek Rugby, ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa, tel./fax. (22) 865-10-46  
ogłasza przetarg ofertowy na „dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją  
programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”

Termin realizacji: do 16.09.2016 r.

Termin płatności: do 30 dni od dnia złożenia faktury.

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

**Mateusz Boruta** (tel. 791 328 658, e-mail: m.boruta@pzrugby.pl) – Koordynator projektu

**Krzysztof Krzewicki** (tel. 503 453 671, e-mail: chriskrzywy@yahoo.com) – Koordynator projektu

Kontakt w dni powszednie w godz. 8:30 – 16:00

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną „dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży” należy złożyć w Biurze Polskiego Związku Rugby.

Termin składania ofert upływa **04.08.2016 r. o godz. 09:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty – 100%

*Z upoważnienia prezesa PZR*

Sekretarz Generalny  
Polskiego Związku Rugby

Robert Małolepszy

.....  
*podpis zatwierdzającego*

## Rozdział I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

#### 1. Zakres zamówienia

- 1.1. Polski Związek Rugby, 01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 34, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na:  
**„dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”**
- 1.2. Termin realizacji: do 16.09.2016 r.  
Termin płatności: do 30 dni od dnia złożenia faktury.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

##### 2.1. Zakres zamówienia

- Piłki do rugby w rozmiarze 3, 4, 5 - 910 sztuk,
  - Zestawy do TAG rugby - 270 kompletów po 12 sztuk,
  - Plecaki - 300 sztuk,
  - Worki na piłki - 100 sztuk,
  - Koszulki sportowe (T-shirt) - 1700 sztuk,
  - Tarcze treningowe (odbijacze) - 20 sztuk,
  - Wałki treningowe do rugby (junior) - 10 sztuk,
  - Wałki treningowe do rugby (średnie) - 10 sztuk.
- Wszystkie przedmioty zamówienia muszą być zgodne z normami określonymi przez Światową Federację Rugby (World Rugby) oraz być zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów.
  - Oferent zobowiązuje się do wskazania możliwości i późniejszego umieszczenia na oferowanym sprzęcie logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.
  - Oferent zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własny koszt do wskazanych przez Zamawiającego szkół i klubów sportowych w dziewięciu województwach.
  - Możliwe jest złożenie oferty obejmującej tylko wybrane pozycje z zakresu zamówienia.
  - **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SIWZ.**
  - Zamawiający przeznaczył na finansowanie przedmiotu zamówienia kwotę: **103036,00 zł.**

#### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i powinna zawierać:

- Nazwę i adres Oferenta,
- Szczegółowy opis proponowanego sprzętu,
- Cenę całkowitą netto i brutto,
- Sposób dostawy (z uwzględnieniem dostarczenia sprzętu do wskazanych szkół i klubów sportowych). **UWAGA !** Koszt dostawy Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w ryczałtowej cenie oferty.

3.2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.

3.3. Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta – przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3.4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3.5. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.6. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

3.7. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: **„OFERTA NA DOSTARCZENIE SPRZĘTU SPORTOWEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROGRAMU UPOWSZECHNIANIA SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY”** oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED 04.08.2016 r. godz. 10:00”**

3.8. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

3.9. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

3.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z oferentem.

**4. Dokumenty składające się na ofertę:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków,
- Wypełniony formularz ofertowy,
- Szczegółowy opis proponowanego sprzętu wraz z opisem sposobu dostawy sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.

## **5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

5.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

- **Mateusz Boruta** – Koordynator projektu,
- **Krzysztof Krzewicki** – Koordynator projektu.

Kontakt w dni powszednie w godz. 8:30 – 16:00

**5.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

## **6. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **7. Miejsce i termin składania ofert**

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Termin składania ofert upływa dnia **04.08.2016 r. o godzinie 09:30.**

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 6.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

## **8. Otwarcie i badanie ofert**

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **04.08.2016 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego. Oferenci mają prawo obecności przy otwieraniu ofert.

8.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania

8.3. W toku wykonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## 9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

➤ Cena oferty – 100%.

9.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

9.3. Punkty zostaną obliczone dla każdej pozycji oddzielnie a następnie zsumowane.

## 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

## 11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy.

*Z upoważnieniem p. Małolepszy*  
Sekretarz Generalny  
Polskiego Związku Rugby

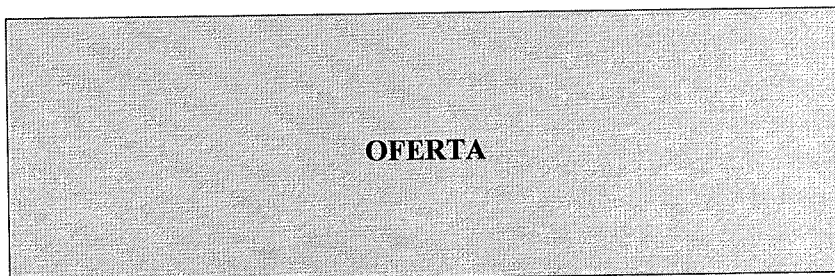
.....  
Robert Małolepszy.....

PODPIS ZATWIERDZAJĄCEGO DOKUMENTACJĘ

Warszawa, dnia 22.07.2016 r.

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**

*(pieczęć Oferenta)*



**Polski Związek Rugby**

**ul. Marymoncka 34**

**01-813 Warszawa**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym „dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”.

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Numer telefonu .....

**OFERUJEMY DOSTAWĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Razem wartość brutto (cena jednostkowa brutto produktu x ilość)</b>
1.	<b>Piłki do rugby w rozmiarze 3, 4, 5</b>		<b>910</b>	
2.	<b>Zestawy do TAG rugby</b>		<b>270 kompletów po 12 sztuk</b>	

3.	Plecaki		300	
4.	Worki na piłki		100	
5.	Koszulki sportowe (T-shirt)		1700	
6.	Tarcze treningowe (odbijacze)		20	
7.	Wałki treningowe do rugby (junior)		10	
8.	Wałki treningowe do rugby (średnie)		10	
9.	Razem wartość brutto (suma pozycji od 1 – 8)			

**Termin realizacji zamówienia: 16.09.2016 r.**

1. Powyższa cena jest ceną ryczałtową.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje koniecznego do właściwego przygotowania oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że udzielimy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach, w miejscu i terminie, wskazanych przez Zamawiającego.
7. OFERTE niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



Niniejszą Ofertę składa:

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>	<i>Status prawny Wykonawcy (os. fiz., spółka itp.)</i>
Wykonawca			
Wykonawca			

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

<i>Imię i Nazwisko</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Fax.</i>	
<i>E-mail</i>	

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,

..... dn. ....2016 r.

.....  
(*podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta*)

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### OŚWIADCZENIE

*(pieczęć Oferenta)*

Składając ofertę w przetargu ofertowym na „dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży” oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. ....2016 r.

.....  
*(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)*

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży”

#### **Piłki do rugby w rozmiarze 3, 4, 5**

- piłki muszą być oznakowane logotypem projektu, Polskiego Związku Rugby oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki. Logotypy stanowią załącznik do SIWZ,
- piłki w rozmiarze 3: 100 sztuk, rozmiar 4: 700 sztuk, rozmiar 5: 110 sztuk.

#### **Zestawy do TAG Rugby**

- zestawy do TAG Rugby muszą być oznakowane logotypem projektu, Polskiego Związku Rugby oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki. Logotypy stanowią załącznik do SIWZ,
- komplet składa się z 12 sztuk, a na jedną sztukę zaliczają się pasek rzepowy i dwa paski parciane.

#### **Plecaki**

- plecak musi zawierać kolor czarny i niebieski, jako barwa projektu,
- plecaki muszą być oznakowane logotypem projektu, Polskiego Związku Rugby oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki; logotypy stanowią załącznik do SIWZ,
- minimalna wielkość zadruku każdego z logotypów to 10 x 10 cm,
- wielkość plecaka to minimum 16 litrów; przeznaczenie plecaków to plecak szkolny, wykorzystywany przez uczniów.

#### **Worki do piłki**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby w dziewięciu województwach,

#### **Koszulki sportowe**

- koszulki sportowe wykonane z poliestru oddychającego,
- gramatura minimalna to 130 g/m<sup>2</sup>,
- kolory koszulek to białe – 50% łącznej ilości zamówienia, niebieskie – 25%, czerwone – 25%,
- koszulki w rozmiarach dziecięcych – 35% łącznej ilości zamówienia, dorosłych – 65%,
- na koszulkach muszą być nadruki: logotypu projektu (przód koszulki, minimalna szerokość zadruku: 20 cm – przy rozmiarach dziecięcych, 25 cm – przy rozmiarach dorosłych), Polskiego Związku Rugby (lewy rękaw koszulki, minimalna szerokość zadruku: 6 cm – przy rozmiarach dziecięcych, 8 cm – przy rozmiarach dorosłych) oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki (tył koszulki, minimalna szerokość zadruku: 25 cm – przy rozmiarach dziecięcych, 30 cm – przy rozmiarach dorosłych),
- na koszulkach białych nadruki kolorowe zgodnie z załącznikiem, na koszulkach czerwonych i niebieskich nadruki białe.

#### **Tarcze treningowe**

- tarcze treningowe muszą być wielkości juniorskiej, a minimalne wymiary to 60 cm (wysokość) oraz 30 cm (szerokość),
- tarcze treningowe muszą być oznakowane logotypem projektu, Polskiego Związku Rugby oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki.

#### **Wałki treningowe do rugby**

- wałki treningowe do rugby muszą być oznakowane logotypem projektu, Polskiego Związku Rugby oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki.

**UWAGA!**

Zamawiający szacuje dostawę sprzętu według następujących lokalizacji:

**Pilki do rugby w rozmiarze 3, 4, 5**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby w dziewięciu województwach,

**Zestawy do TAG Rugby**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby w dziewięciu województwach,

**Plecaki**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby oraz maksymalnie 60 lokalizacji w dziewięciu województwach,

**Worki do piłki**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby w dziewięciu województwach,

**Koszulki sportowe**

- dostawa do Regionalnych Oficerów Rozwoju Rugby oraz maksymalnie 200 lokalizacji w dziewięciu województwach,

**Tarcze treningowe**

- dostawa do maksymalnie 10 lokalizacji w dziewięciu województwach,

**Walki treningowe do rugby**

- dostawa do maksymalnie 10 lokalizacji w dziewięciu województwach.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży” zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Umowa obejmuje dostarczenie sprzętu sportowego związanego z realizacją programu „Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży” na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych przez Zmawiającego lokalizacji.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy nieużywany, niebędący eksponatem wystawowym lub firmowym, fabrycznie nowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na poziomie zgodnym z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnym z obowiązującymi normami.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 4**

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony – zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą załącznik do umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**netto:** ..... zł (słownie netto: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie brutto: .....)

**§ 5**

1. Czas realizacji umowy: 16.09.2016 r.

**§ 6**

1. Przedmiotem odbioru jest zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisywania wszelkich pism i protokołów przez następujące osoby:  
Mateusz Boruta – Koordynator projektu
3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania pism i protokołów następujące osoby:

.....

.....

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu zamówienia wystawiony przez siebie. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych Wyposażenia w okresie gwarancji, bez dodatkowych opłat w szczególności za transport, dojazd.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszystkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

## § 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może odstąpić od umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
3. Strony postanawiają, że w toku czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporządzenia protokołu o którym mowa w ust. 3 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku nie przystąpienia do sporządzenia w/w protokołu Zamawiający sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zawarte w nim zapisy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio przedmiotów jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
7. O wykryciu wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wad/y.
8. W przypadku nie usunięcia wad/y przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

## § 9

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, uprzednio podpisany i potwierdzony przez obie strony.
2. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie umowne, określone w § 4 ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury, do 30-tu dni od daty doręczenia faktury VAT uprzednio prawidłowo wystawionej.

## § 10

1. Celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
  - a. za przekroczenie przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 5, ust.1 umowy, Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5% z wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy przez 7 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - a) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

## § 12

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 14

W sprawach spornych właściwym do rozstrzygnięcia ich będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w częściach
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór dokumentu gwarancyjnego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA